



Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум
им. Габдуллы Тукая»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
государственной итоговой аттестации

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета

Протокол №1 от 31 августа 2017 года



[Signature]
А.Ф.Каюмов

«31» августа 2017г.

Приказ 154-0 от 31.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении государственной итоговой аттестации

2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.59), приказа МО и Н РФ от 16 августа 2013 г. № 968) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа МОиН РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессиям и специальностям и Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» (далее - техникум).

1.2. Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся техникума, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - ППКРС и ППССЗ), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов требованиям ФГОС СПО.

1.4. ГИА является обязательной процедурой для выпускников техникума, завершающих освоение ППКРС и ППССЗ.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в техникуме в соответствии с настоящим Положением.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися техникума образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются техникумом по каждой ППКРС и ППССЗ, реализуемой техникумом.

2.2. ГЭК формируются из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

2.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатели ГЭК утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) МОиН РТ по представлению техникума.

Председателями ГЭК техникума утверждаются лица, не работающие в техникуме, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4. Заместителями председателей ГЭК являются директор техникума и заместители директора или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

2.5. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами ГИА по образовательным программам среднего

профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР);
- государственный экзамен (в соответствии с ФГОС СПО).

3.2. ВКР и государственный экзамен способствуют систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования ВКР выполняется в следующих видах:

-для выпускников, осваивающих ППКРС - практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа;

- для выпускников, осваивающих ППССЗ - дипломная работа (дипломный проект) и государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю.

Выполнение практической квалификационной работы обучающимися, осваивающими ППКРС, может проводиться как в учебных мастерских техникума, так и на рабочих местах по месту прохождения производственной практики обучающимися.

3.4. Темы ВКР определяются техникумом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

3.5. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

3.6. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Программа государственной итоговой аттестации

4.1. Программа является основополагающим документом при проведении государственной итоговой аттестации по профессии / специальности.

4.2. При разработке программы государственной итоговой аттестации

определяются:

- виды ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- требования к выполнению ВКР;
- требования к структуре и содержанию дипломных работ (дипломных проектов) для обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- требования к структуре и содержанию письменных экзаменационных работ для обучающихся, осваивающих ППКРС;
- требования к содержанию и заданиям государственного экзамена для обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- требования к содержанию и заданиям к выполнению практической квалификационной работы для обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- сроки проведения ГИА;
- экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

4.3. Программы ГИА по профессиям/специальностям ежегодно разрабатываются предметными цикловыми комиссиями техникума, проходят согласование с работодателем, утверждаются директором техникума и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

5.2. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии/специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Допуск обучающихся к ГИА оформляется приказом директора техникума на основании решения педсовета.

5.3. График проведения ГИА составляется заместителем директора по

учебной работе, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

5.4. Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.5. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- протоколы, ведомости и журналы учета успеваемости;
- программа ГИА по профессии / специальности;
- копия приказа о составе ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК (для оформления).

5.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

5.8. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.9. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума и выдача ему диплома соответствующего образца о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

5.10. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам учебных дисциплин, МДК, ПМ учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдаётся диплом с отличием.

5.11. ГЭК ежегодно составляют отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете техникума.

В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- перечень видов ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА;
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы и предложения.

5.12. Обучающимся, получившим положительные оценки при защите дипломного проекта, выдаётся диплом государственного образца.

5.13. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), выдаётся академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

5.15. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты (в архиве техникума) не менее пяти лет. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

5.16. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется техникумом.

5.17. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются

ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция) (Приложение 1).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой

аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта техникума.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой

аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума (Приложение 2).

Председателю апелляционной комиссии
ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный
техникум им. Габдуллы Тукая»

(Ф.И.О. председателя)

от выпускника _____
(Ф.И.О. полностью)

специальности _____

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о пересмотре оценки по результатам государственной итоговой аттестации в связи с

(выделить причину апелляции)

нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившимся в _____

несогласием с результатами ГИА, т.к. _____

«__» _____ 20__ год

(подпись выпускника)

ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО выпускника полностью)

по результатам государственной итоговой аттестации в связи с _____

_____ (причина апелляции)

апелляционная комиссия решила:

Председатель апелляционной комиссии
_____/_____
(подпись) (расшифровка)
Члены комиссии:
_____/_____
(подпись) (расшифровка)
_____/_____
(подпись) (расшифровка)
_____/_____
(подпись) (расшифровка)
_____/_____
(подпись) (расшифровка)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____/_____
(подпись студента) (расшифровка)

